|  |
| --- |
| Antrag auf eine Schirmherrschaft der Deutschen UNESCO-Kommission |

1. Titel sowie Art des Vorhabens sowie ggf. Ort und Zeit(raum) (z.B. Workshop, Kongress, Publikation, Web-Portal, Community, Ausstellung, audiovisuelle Produktion):
2. Name der antragstellenden Organisation, Rechtsform, Name und Position des/der Antragsteller/in in der antragstellenden Organisation, Anschrift, Telefon, Email (muss mit Hauptverantwortlichem/r des Vorhabens identisch sein):
3. Kurzbeschreibung der Ziele des Vorhabens und mit welchen Maßnahmen diese Ziele erreicht werden sollen:
4. Welchen Beitrag leistet das Vorhaben zur Erreichung der Ziele der UNESCO? In welchem Zusammenhang steht das Vorhaben zu Programmen und Völkerrechtstexten der UNESCO und zu den Nachhaltigkeitszielen der UN-Agenda 2030?
5. Welche Zielgruppe(n) hat das Vorhaben? Wie viele Menschen wollen Sie mit dem Vorhaben erreichen (z. B. weniger als 30, 30 bis 100, 100 bis 500, 500 bis 1.000, 1.000 bis 10.000, mehr als 10.000)?
6. Bitte gehen Sie jeweils kurz auf die Erfüllung der sieben Voraussetzungen für eine Schirmherrschaft ein, die unter Punkt 2 in unseren Richtlinien genannt sind.
7. Wie soll die Öffentlichkeit über das Vorhaben vorab informiert werden und wie über die Ergebnisse (z. B. Websites (URL angeben), Flyer, Poster, Pressemitteilungen, Pressekonferenz, Angebot von Interviewpartnern) und auf welchen dieser Medien wollen Sie im Fall der Bewilligung der Schirmherrschaft unser Logo nutzen?
8. Sind alle für den Erfolg des Vorhabens notwendigen Kapazitäten, Ressourcen und Erfahrungen zum Zeitpunkt dieses Antrags gegeben (insbesondere: ist die Finanzierung bereits gesichert? Bitte nennen Sie auch die finanziellen Förderer des Vorhabens und alle weiteren beteiligten Organisationen)?

Ort, Datum Unterschrift

 des Antragstellers / der Antragstellerin