



Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht zum **1. November 2019** und zunächst befristet für ein Jahr eine*n

Junior Professional (m/w/x)

Fachbereich Nachhaltige Entwicklung, Wissenschaft

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei.

Seit mehr als 10 Jahren bietet die Junior Professional Ausbildung den erfolgreichen Einstieg in die Arbeitsbereiche der Deutschen UNESCO-Kommission und schlägt durch "Learning on the job" die Brücke zwischen der akademischen Ausbildung und dem Beruf. Unsere Verbleibstudie zeigt, dass die Alumni in einem besonderen Maße von dieser Erfahrung profitieren: Die Zeit in der Deutschen UNESCO-Kommission ermöglicht entscheidende Zugänge und Entwicklung für den weiteren Berufsweg. Wir vermitteln persönliche und fachliche Kompetenzen, fördern selbstständiges, kreatives Handeln in einem anspruchsvollen beruflichen Umfeld.

Der Fachbereich Nachhaltige Entwicklung, Wissenschaft betreut vielfältige Themenstellungen der nationalen und internationalen Wissenschafts-, Naturschutz- und Menschenrechtspolitik.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Entwicklung und Betreuung von international ausgerichteten Projekten in Zusammenarbeit mit anderen UNESCO-Nationalkommissionen und weiteren nationalen und internationalen Partnern, einschließlich Stiftungen und Partnern aus der Wirtschaft,
- Entwicklung und Betreuung von national ausgerichteten Projekten im Rahmen der nationalen Umsetzung von UNESCO-Programmen (u. a. Biosphärenreservate) in Deutschland,
- Konzeptentwicklung und -umsetzung von Kooperationsprojekten, Unterstützung des Projektmanagements und der Budgetüberwachung, Kommunikation mit Partnerorganisationen,
- redaktionelle und Rechercharbeiten sowie Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeit in der Büroorganisation.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, das für die Arbeit in der internationalen, multilateralen Zusammenarbeit qualifizierend vorbereitet (vorzugsweise Politik- oder Gesellschaftswissenschaften),
- praktische Erfahrung in der Arbeit relevanter Institutionen, zum Beispiel internationale Organisationen, Ministerien, Behörden, Botschaften, Stiftungen, Durchführungsorganisationen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit,
- erste Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Organisation von Veranstaltungen,
- sehr gute Englischkenntnisse, nachgewiesen durch Studien- oder praktische Erfahrung im Ausland; Französischkenntnisse sind von Vorteil,
- Fähigkeit zu stilsicherem und zielgruppenorientiertem Verfassen von deutsch- und englischsprachigen Texten,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytisches Denken,
- eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten,
- sicheren Umgang mit MS Office,
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Rahmen von 39 Wochenstunden auf Basis eines Junior-Professional-Vertrags am Standort Bonn mit der Möglichkeit der einmaligen Verlängerung um ein weiteres Kalenderjahr,
- eine monatliche Vergütung in Höhe von EUR 1.710 brutto,
- eine zusätzliche Leistung von EUR 50 zur Verwendung für die eigene Altersvorsorge,
- ein Budget für Fortbildungen zur Förderung berufsbezogener Kompetenzen in Höhe von EUR 200,-,
- gleitende Arbeitszeiten sowie das Angebot eines Jobtickets.

Die Deutsche UNESCO-Kommission verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen Frau Carmen Steins unter [verwaltung\(at\)unesco.de](mailto:verwaltung(at)unesco.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **11. September 2019, 12 Uhr** an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · E-Mail: [personal\(at\)unesco.de](mailto:personal(at)unesco.de) · Betreff JP NEW 2019.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **9. Oktober 2019** in Bonn stattfinden.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission