



© DUK / Larissa Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) sucht zum 01. September 2019 in zunächst befristeter Anstellung bis zum 31. August 2021 eine*n

Referent*in (m/w/x) für die Einführung eines Enterprise-Resource-Planning (ERP) Systems, 100 % TVÖD E 13

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei.

Die zentrale Verwaltung ist als interne Dienstleisterin für die gesamte Organisation mit ihren rund 70 Beschäftigten (m/w/x) in Bonn und Berlin zuständig für Personal, Finanzen, Koordination der Gremien, Standortbetreuung und IT-Management.

Wie suchen eine innovative Persönlichkeit (m/w/x) für die Einführung einer Anwendungssoftware zur optimierten Steuerung der betrieblichen Abläufe und Etablierung digitaler Prozesse in den Arbeitsbereichen Finanzen, Beschaffung und Personal, nicht zuletzt auch zur Einführung der digitalen Rechnungsverarbeitung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Übernahme der Projektleitung für die Einführung einer Anwendersoftware im Projektzeitraum von 2 Jahren,
- Aufbau der Projektstrukturen, Planung und Durchführung des Gesamtprojekts,
- Beratung bei der Aufnahme und Optimierung der hierfür relevanten Prozesse in der gesamten Organisation,
- Durchführung des Beschaffungsverfahrens und Vertragsverhandlungen, Koordination von externen Dienstleistern und Beratern,
- Führung des Projektteams und enge Zusammenarbeit mit den Key-Usern,
- regelmäßige Berichterstattung und Beteiligung von Gremien.

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, bevorzugt mit einem Schwerpunkt im Bereich der Verwaltung/Finanzen,



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

- einschlägige Erfahrung in einer öffentlich finanzierten Einrichtung,
- nachgewiesene Erfahrung im Prozessmanagement und in der Umsetzung von bereichsübergreifenden Projekten, idealerweise in der Einführung neuer Software,
- Kenntnisse im Personal- und Finanzwesen sowie des öffentlichen Haushaltsrechts,
- Fähigkeit zur ergebnisorientierten Abstimmung mit Entscheidungsträgern und Gremien,
- erste Erfahrung in der Leitung von interdisziplinären Projektteams,
- ein exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache und gute Englischkenntnisse,
- eine ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytisches Denken,
- hervorragende Anwenderkenntnisse in der Nutzung von MS Office sowie
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im Inland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung innerhalb der Organisation,
- eine zunächst befristete Vollzeitstätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD und je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung E 13 mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen (m/w/x) sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Katrin Kohl unter [verwaltung\(at\)unesco.de](mailto:verwaltung(at)unesco.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **24. Juni 2019 um 13 Uhr** an folgende Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · Email: [personal\(at\)unesco.de](mailto:personal(at)unesco.de) · Betreff: Referent*in ERP-System.

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 10. Juli 2019 in Bonn stattfinden.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission