Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission e. V. (DUK) sucht zum 1. **August 2018 für den Zeitraum von bis zu drei Monaten** eine/n

Praktikant/in in der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Vollzeit / Teilzeit)

am Standort Bonn im Rahmen eines Pflichtpraktikums.

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen in multilateraler Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei. Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit informiert die Öffentlichkeit mittels zahlreicher Kommunikationskanäle über die Arbeit der Kommission.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Redaktionelle Arbeiten für die Webseite www.unesco.de,
- Einpflege von Inhalten in www.unesco.de mit dem Content Management System Drupal,
- Bildrechte und -bearbeitung,
- Informationsrecherche,
- allgemeine Aufgaben in der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Was erwarten wir?

- Abschluss des Grundstudiums in einer einschlägigen Studienrichtung an einer Hochschule (mindestens 3. Semester),
- Geschick im stilistischen Verfassen von Texten,
- Erfahrungen mit Bildbearbeitungssoftware,
- Grundkenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen wie Drupal von Vorteil,
- einen sicheren Umgang mit MS Office.

Was bieten wir?

- Die Möglichkeit, bei der DUK praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu sammeln,
- die Vermittlung der nach dem Ausbildungsplan der Hochschule erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten,
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in einem internationalen Umfeld,
- individuelle Betreuung und Anleitung durch erfahrene Fachkräfte,
- flexible Arbeitszeiten, die den Besuch und Kontakt zur Hochschule während des Praktikums ermöglichen.

Das Praktikum kann als Vollzeit- oder Teilzeitpraktikum absolviert werden, so lange gewährleistet ist, dass es den Status als von der Hochschule anerkanntes Pflichtpraktikum nicht gefährdet. Als Teilzeitpraktikum muss ein Mindestumfang von 24 Wochenstunden erfüllt werden.

Das Praktikum wird nicht vergütet. Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für Rückfragen zum Anforderungsprofil der Stelle und zum Auswahlverfahren erreichen Sie uns unter 0228 – 60497-44 oder presse@unesco.de.

Bitte bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben auf maximal einer DIN A4-Seite,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis der relevanten Studienerfolge sowie sonstigen Leistungen,
- Nachweis über Erfordernis eines Praktikums gemäß Studienordnung,
- Umfang: ein Gesamt-PDF-Dokument mit einer Maximalgröße von 3 MB.

Bitte gehen Sie im Motivationsschreiben auf folgende Aspekte ein:

- Welche wesentlichen Kenntnisse und Erfahrungen bringen Sie in das Praktikum in der DUK ein?
- Welche konkreten Erwartungen haben Sie an das Praktikum?
- Soweit zutreffend, geben Sie bitte feststehende Zeiten des Hochschulbesuchs im Praktikumszeitraum an.

Wir berücksichtigen ausschließlich vollständige Bewerbungen per E-Mail. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 18. Juni 2018 an:

Deutsche UNESCO-Kommission e. V. E-Mail: presse@unesco.de **Betreff: Bewerbung Praktikum Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**