



Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) besetzt zum 1. Oktober 2021 befristet bis zum 30. September 2023 die Stelle einer/ eines

Referentin oder Referenten als Nachhaltigkeitsbeauftragte(r) und Koordination Digitalisierungsprojekte (m/w/x) in Vollzeit

Die Deutsche UNESCO-Kommission ist eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgaben in der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Sie wirkt als Bindeglied zwischen Staat und Zivilgesellschaft sowie als nationale Verbindungsstelle in allen Arbeitsbereichen der UNESCO. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Förderung hochwertiger und chancengerechter Bildung sowie Schutz, Erhalt und nachhaltige Entwicklung des Kultur- und Naturerbes.

Unter anderem berät die Deutsche UNESCO-Kommission die Bundesregierung, den Bundestag und die übrigen zuständigen Stellen in allen Fragen, die sich aus der Mitgliedschaft der Bundesrepublik Deutschland in der UNESCO ergeben. Sie fördert die multilaterale Zusammenarbeit, wirkt an der Ausgestaltung der Mitgliedschaft Deutschlands in der UNESCO mit und leistet Beiträge zur Arbeit der UNESCO in Deutschland, u.a. durch Fachveranstaltungen, Publikationen, Forschungsaufträge und Mobilisierung wissenschaftlicher und zivilgesellschaftlicher Expertise.

Die Abteilung Zentrale Dienste ist als interne Dienstleisterin für die gesamte Organisation mit ihren rund 85 Beschäftigten und ihren zwei Standorten in Bonn und Berlin zuständig für Personalwesen, Haushalt und Recht, Arbeits- und Gesundheitsschutz, technische Infrastruktur und Standortbetreuung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Übersetzung der Nachhaltigkeitsstrategie in konkrete Ziele und Aktionspläne und Unterstützung sowie Nachhaltigkeit von deren Umsetzung; darüber hinaus Definition weitergehender Optimierungspotentiale der betrieblichen Nachhaltigkeit sowie Unterstützung der konzeptionellen Weiterentwicklung,
- Identifizierung und Einführung eines geeigneten Nachhaltigkeitsmanagementsystems (Zertifizierung) sowie einer Nachhaltigkeitsberichterstattung,
- Sicherstellung einer regelmäßigen internen Kommunikation zu Nachhaltigkeitsthemen,
- Begleitung und Koordination laufender und anstehender Digitalisierungsprojekte für die Zentralen Dienste und Mitwirkung im Gesamtprojekt „Interne Digitalisierung“ im Austausch mit der Projektleitung,
- Erstellung von Dokumentationen im Rahmen der Digitalisierung für die zentralen Dienste.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Was erwarten wir?

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen, idealerweise mit Schwerpunkt Nachhaltigkeitsmanagement,
- alternativ ein für die Tätigkeit ähnlich relevanter Studiengang oder entsprechend nachgewiesene berufliche Qualifikation,
- möglichst mehrjährige praktische Erfahrung als Nachhaltigkeitsbeauftragte/r, idealerweise in einer einschlägigen Institution,
- (vertiefte) Kenntnisse im Projektmanagement,
- gute Englischkenntnisse.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung innerhalb der Organisation,
- eine befristete Vollzeitätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden im Zeitraum 1.10.2021 bis 30.09.2023 am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD, eine Eingruppierung – in Abhängigkeit der bis zum Einstellungstermin vorliegenden Voraussetzungen – bis zu EG 11 mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen der Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“ Herr Ingmar Müller unter der Email verwaltung@unesco.de sowie der Generalsekretär der DUK, Herr Dr. Luckscheiter, unter assistenz-gs@unesco.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein zusammengefasstes PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum 9. August 2021, 12 Uhr an folgende Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission, Email: personal@unesco.de, Betreff: Ref. Nachhaltigkeitsbeauftragte(r)

Gespräche finden voraussichtlich in KW 33 statt.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission