



© DUK / Larissa Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Sachbearbeitung Veranstaltungen und Logistik (m/w/x), 50 %, TVÖD EG 8

Die Deutsche UNESCO-Kommission ist eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Sie wirkt als Bindeglied zwischen Staat und Zivilgesellschaft sowie als nationale Verbindungsstelle in allen Arbeitsbereichen der UNESCO. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Förderung hochwertiger und chancengerechter Bildung sowie Schutz, Erhalt und nachhaltige Entwicklung des Kultur- und Naturerbes.

Veranstaltungen aller Art sind für die Deutsche UNESCO-Kommission ein zentraler Bestandteil der Vermittlung ihrer Themen. Dabei richtet sie sich teils an spezifische Zielgruppen und Fachöffentlichkeiten, teils an eine breite Öffentlichkeit. Künftig soll die Partizipation der jungen Generation eine stärkere Rolle spielen. Für die Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen suchen wir eine umsetzungsfreudige, kommunikative und gut organisierte Persönlichkeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Veranstaltungsrealisation (Übernahme selbstständiger Organisations- und Betreuungsaufgaben bei Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen)
- Erstellung von Projektkalkulationen, Einholung und Auswertung von Angeboten aus den Bereichen Veranstaltungstechnik und -organisation sowie Projektabrechnung
- Bearbeitung von Abstimmungsprozessen sowie Übernahme von Koordinierungsaufgaben zwischen den zu beteiligenden Abteilungen der DUK und externen Partnern
- Unterstützung bei der Durchführung von Vergabeverfahren unter Berücksichtigung der entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen
- Beratung und organisatorische Hilfestellungen für externe Veranstalter in den Räumlichkeiten der DUK in Bonn

Was erwarten wir?

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau oder in einem vergleichbaren Bereich; alternativ ein Hochschulabschluss in einschlägiger Richtung oder gleichwertige Berufserfahrung
- technisches Know-how
- tatkräftiger Umsetzungswille



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

- Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation wünschenswert
- geistige und körperliche Belastbarkeit, auch unter Zeitdruck
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb regulärer Bürozeiten wie Abendstunden, Wochenenden und Feiertagen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- sichere Englischkenntnisse
- sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung innerhalb der Organisation,
- eine unbefristete Teilzeittätigkeit im Umfang von 19,5 Wochenstunden am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVÖD (entsprechend EG 8) mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge und
- gleitende Arbeitszeiten.

Die Deutsche UNESCO-Kommission verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen Herr André Patten unter patten@unesco.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein zusammengefasstes PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum 28.06.2021, 12 Uhr an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · E-Mail: personal@unesco.de · Betreff: **Sachbearbeitung Veranstaltungen und Logistik.**

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in KW 27 stattfinden.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission