



## Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Erbe, Natur, Gesellschaft“ die Stelle des/ der

Referenten/ Referentin (m/w/x) für die Zusammenarbeit mit den UNESCO-Lehrstühlen, Städte-Netzwerken und Biosphärenreservaten

Die Deutsche UNESCO-Kommission ist eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Sie wirkt als Bindeglied zwischen Staat und Zivilgesellschaft sowie als nationale Verbindungsstelle in allen Arbeitsbereichen der UNESCO. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Förderung hochwertiger und chancengerechter Bildung sowie Schutz, Erhalt und nachhaltige Entwicklung des Kultur- und Naturerbes.

Die UNESCO hat eine Vielzahl von dynamischen Netzwerken geschaffen, mit denen sie ihren Auftrag für Frieden und Nachhaltigkeit in die Zivilgesellschaft trägt. Die Deutsche UNESCO-Kommission arbeitet mit allen Netzwerken in Deutschland eng zusammen. Für den Ausbau der Zusammenarbeit mit den UNESCO-Lehrstühlen, den Städte-Netzwerken sowie den Biosphärenreservaten in jeweils unterschiedlichem Zuschnitt suchen wir eine umsetzungsfreudige, kommunikative und strategisch denkende Persönlichkeit.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Ausbau und Stärkung der Strukturen der Zusammenarbeit mit den o.g. Netzwerken,
- Beratung in übergeordneten Fragestellungen der Einbindung in die UNESCO,
- im Falle von UNESCO-Lehrstühlen und einigen Städte-Netzwerken: Koordination des nationalen Vorauswahlverfahrens und Begleitung von Bewerbungen bei der UNESCO, inkl. Beratung von Interessierten und Antragstellenden während der Auswahlverfahren, sowie Begleitung von Evaluierungsverfahren und Vernetzung der Partner,
- Unterstützung der Netzwerke, in Abstimmung mit weiteren einschlägigen Partnerorganisationen,
  - durch die und bei der Einwerbung und Umsetzung von Drittmittelprojekten,
  - bei der internationalen Interaktion,
  - bei der Interaktion auf regionaler Ebene.



Organisation  
der Vereinten Nationen  
für Bildung, Wissenschaft  
und Kultur

Deutsche  
UNESCO-Kommission

- Erzeugen eines verbesserten Verständnisses der Bedeutung der o.g. UNESCO-Netzwerke in der deutschen Fachöffentlichkeit und Politik,
- Beantwortung von Anfragen aus Politik, Wissenschaft, den Medien, der Fachöffentlichkeit sowie der breiteren Öffentlichkeit in Abstimmung mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

### Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung in der Arbeit vergleichbarer Institutionen
- breite Fachkenntnisse in den Themenfeldern der UNESCO,
- nachgewiesene Erfolge im eigenverantwortlichen Projektmanagement, auch im internationalen Bereich, sowie in der Organisation von Veranstaltungen im In- und Ausland,
- verhandlungssichere Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil,
- erste Führungserfahrung,
- sicheres politisches Urteilsvermögen, diplomatisches Geschick und sicheres Auftreten im Umgang mit nationalen und internationalen Partnern,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke,
- eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten,
- ein exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland,
- sicherer Umgang mit MS Office sowie
- Eigenständigkeit und Eigeninitiative.

### Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine unbefristete Vollzeitstätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden am Standort Bonn (auch teilzeitgeeignet),
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD (Eingruppierung in E 13) mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen der Generalsekretär Dr. Roman Luckscheiter unter der Email [wehmeyer@unesco.de](mailto:wehmeyer@unesco.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **14. Dezember 2020, 12.00 Uhr**

an folgende Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · Email: [personal@unesco.de](mailto:personal@unesco.de) · Betreff: Referent-in  
Chairs, Cities, BR

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in KW 51 oder 52 in Bonn stattfinden.

#### Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation  
der Vereinten Nationen  
für Bildung, Wissenschaft  
und Kultur

Deutsche  
UNESCO-Kommission