



## Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die **Leitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.**

Die Deutsche UNESCO-Kommission ist eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Sie wirkt als Bindeglied zwischen Staat und Zivilgesellschaft sowie als nationale Verbindungsstelle in allen Arbeitsbereichen der UNESCO. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Förderung hochwertiger und chancengerechter Bildung sowie Schutz, Erhalt und nachhaltige Entwicklung des Kultur- und Naturerbes.

Für die Leitung unserer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir eine umsetzungsfreudige, kommunikative und strategisch denkende Persönlichkeit mit Führungserfahrung, die für unsere Aktivitäten mediale Präsenz bei Fachpublikum und breiter Öffentlichkeit erreicht.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Führung eines Teams,
- Verantwortung für die Sichtbarkeit der DUK in der Öffentlichkeit sowie Vertretung der DUK in der Öffentlichkeit,
- strategische Planung und Umsetzung der Kommunikation von UNESCO-Themen in Deutschland, auch über Social Media und mittels Veranstaltungen,
- proaktives Aufgreifen aktueller Themen für entsprechende Schwerpunktsetzungen in der Öffentlichkeitsarbeit,
- Ausbau und Pflege des Netzwerks in Journalismus und Medien, Erstellen von Pressemitteilungen, verantwortliche Koordination von Pressematerialien, Hintergrundinformationen und Presseanfragen, Durchführung von Pressekonferenzen und Hintergrundgesprächen,
- verantwortliche Weiterentwicklung des PR-Konzepts, Entwicklung innovativer Medienformate, auch in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern,
- Chefredaktion von Publikationen der DUK und
- Verantwortung für interne Informationssysteme.

### Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung (Journalismus, Kommunikation, Medienwissenschaft o.ä.),



Organisation  
der Vereinten Nationen  
für Bildung, Wissenschaft  
und Kultur

Deutsche  
UNESCO-Kommission

- mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung in verantwortungsvoller Tätigkeit,
- breite Kenntnisse in den Themenfeldern der UNESCO,
- nachgewiesene Erfolge in der strategischen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Entwicklung und Umsetzung von Medienkonzepten und Themenkampagnen,
- verhandlungssichere Englischkenntnisse,
- Erfahrung in der Führung interdisziplinärer Teams,
- sicheres Auftreten im Umgang mit nationalen und internationalen Partnern,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke,
- exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- hervorragende Anwenderkenntnisse in der Nutzung von MS Office und
- Kommunikationsgeschick sowie Eigenständigkeit und Eigeninitiative

### Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung innerhalb der Organisation,
- eine unbefristete Vollzeittätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD, eine Eingruppierung – in Abhängigkeit der bis zum Einstellungstermin vorliegenden Voraussetzungen – bis zu EG 15 mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Frau Faltin unter der Email [verwaltung@unesco.de](mailto:verwaltung@unesco.de) sowie der Generalsekretär der DUK, Herr Dr. Luckscheiter, unter [luckscheiter@unesco.de](mailto:luckscheiter@unesco.de) zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum 28.9.2020, 12 Uhr.

an folgende Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission, Email: [personal@unesco.de](mailto:personal@unesco.de), Betreff: Leitung PÖA

### Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation  
der Vereinten Nationen  
für Bildung, Wissenschaft  
und Kultur

Deutsche  
UNESCO-Kommission