



© DUK / Sarah Heuser

Praktikumsausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission e. V. (DUK) sucht zum **01. Oktober 2018** für den Zeitraum bis zum **21. Dezember 2018** eine/n

Praktikant/in in der Geschäftsstelle Immaterielles Kulturerbe im Fachbereich Kultur, Kommunikation, Memory of the World

am Standort Berlin im Rahmen eines Pflichtpraktikums.

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen in multilateraler Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei. Die Geschäftsstelle Immaterielles Kulturerbe betreibt Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, berät Interessenten, koordiniert das innerstaatliche Auswahlverfahren und die Arbeit eines Expertenkomitees.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Geschäftsstelle, insbesondere redaktionelle und administrative Mitarbeit am Webauftritt sowie Einpflege von Inhalten ins Content Management System
- Unterstützung bei aktuellen Aufgabenstellungen der Geschäftsstelle (Expertentagung, Neuaufnahmen ins Bundesweite Verzeichnis, Zwischenstaatlicher Ausschuss),
- Erstellen von Sachinformationen und Recherchearbeiten.

Was erwarten wir?

- Abschluss des Grundstudiums in einer einschlägigen Studienrichtung an einer Hochschule (mindestens 3. Semester),
- erste Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement,
- Geschick im stilsicheren und zielgruppenorientiertem Verfassen von deutsch- und englischsprachigen Texten,
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- einen sicheren Umgang mit MS Office und Erfahrung mit sozialen Medien sowie Content Management Systemen, Drupal-Kenntnisse von Vorteil,



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**

- Teamorientierung und Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit.

Was bieten wir?

- Die Möglichkeit, bei der DUK praktische Erfahrungen im Fachbereich Kultur, Kommunikation, Memory of the World zu sammeln,
- die Vermittlung der nach dem Ausbildungsplan der Hochschule erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten,
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in einem internationalen Umfeld,
- individuelle Betreuung und Anleitung durch erfahrene Fachkräfte,
- flexible Arbeitszeiten, die den Besuch und Kontakt zur Hochschule während des Praktikums ermöglichen.

Das Praktikum wird nicht vergütet. Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für Rückfragen zum Anforderungsprofil des Praktikums und zum Auswahlverfahren stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0228 – 60497-10 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben auf maximal einer DIN A4-Seite,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis der relevanten Studienerfolge sowie sonstigen Leistungen,
- Nachweis über Erfordernis eines Praktikums gemäß Studienordnung,
- Umfang: ein Gesamt-PDF-Dokument mit einer Maximalgröße von 3 MB,
- Soweit zutreffend, geben Sie bitte feststehende Zeiten des Hochschulbesuchs im Praktikumszeitraum an.

Wir berücksichtigen ausschließlich vollständige Bewerbungen per E-Mail. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **20. Juli 2018** an:

Deutsche UNESCO-Kommission e. V. · E-Mail: kultur@unesco.de, Betreff: Bewerbung Praktikum Immaterielles Kulturerbe



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**