

# Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht kurzfristig zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **IT-Fachkraft (m/w/x) (100% EG 9b)**

**davon 50% unbefristet und 50% befristet bis Ende Dezember 2028**

Die Deutsche UNESCO-Kommission ist die zentrale Schnittstelle zwischen der UNESCO sowie der Regierung und Zivilgesellschaft in Deutschland. Sie berät die zuständigen politischen Stellen in allen Fragen, die sich aus der Mitgliedschaft Deutschlands in der UNESCO ergeben, wirkt an der Ausgestaltung der Mitgliedschaft Deutschlands in der UNESCO mit und trägt zur Umsetzung von UNESCO-Programmen in Deutschland bei.

Die Abteilung Zentrale Dienste ist als interne Dienstleisterin für die gesamte Organisation mit ihren derzeit 80 Beschäftigten und ihren zwei Standorten in Bonn und Berlin zuständig und übernimmt alle Planungs- und Verwaltungsleistungen in den Fragen von Personal, Personal- und Organisationsentwicklung, Finanzmanagement inklusive Beschaffung, Standortbetreuung und IT.

Die gesuchte Position unterstützt als Fachkraft die Leitung IT.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Administrierung von MACH ERP (insbesondere Bereich Finanzen) Rechte- und Benutzerverwaltung und Systempflege innerhalb der Applikations- als auch der Plattformebene,
- Bereit- und Sicherstellung der Gesamtfunktionalität der IT in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, insb. First-Level-Support,
- Verwaltung, Wartung inkl. Updateplanung verschiedener IT-Systeme,
- IT-Beschaffungen,
- Projektkoordination IT-Projekte sowie Digitalisierungsprojekte,
- IT - Support bei Veranstaltungen, Tagungen, Konferenzen,
- Unterstützung bei der Veranstaltungstechnik.

### **Was erwarten wir?**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informationstechnik (z. B. IT-Systemtechniker/in, Fachinformatiker/in oder vergleichbar) oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im IT-Umfeld,
- Kenntnisse im Bereich Microsoft Office 365-Dienste (OneDrive, Teams, Exchange-Online, Sharepoint, Copilot, Azure...),
- Cobra-CRM,
- andere Programme, Telefonanlagen mit IP-Telefonie, wie z.B. Mitel,
- Kenntnisse im Bereich Netzwerke/Infrastruktur (VPN, WLANs, Routing, Firewall, Standardprotokolle für die Vernetzung von Arbeitsplätzen), Einbindung von Netzwerkgeräten, Cloudlösungen, KI,

- Kenntnisse in Inventarisierung und IT Asset-Management,
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Teamorientierung und Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit und ein sicheres Auftreten.

### Was bieten wir?

- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe.
- eine 50prozentige unbefristete Tätigkeit im Umfang von insgesamt 39 Wochenstunden am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD (EG 9b) mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit der mobilen Arbeit im Rahmen einer Betriebsvereinbarung,
- das Deutschlandticket Job mit Arbeitgeberbeteiligung.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- aussagekräftiges Motivationsschreiben auf einer A4-Seite,
- tabellarischer Lebenslauf auf maximal zwei A4-Seiten,
- Nachweis relevanter Leistungen – Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, ggf. Aufenthaltstitel.

Bitte senden Sie uns **bis zum einschließlich 21. August 2026** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB mit dem Betreff „Sachbearbeitung IT“ an [jobs@unesco.de](mailto:jobs@unesco.de). Für Rückfragen stehen Ihnen Martin Lemke und Antje Held unter der E-Mail [jobs@unesco.de](mailto:jobs@unesco.de) gerne zur Verfügung. Vorstellungsgespräche sind ab dem 24. August 2026 geplant

### Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



**charta der vielfalt**

