

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht zum 01. November 2025 und zunächst befristet für ein Jahr

eine(n) Junior Professional (m/w/x) in der Bundeskoordination der UNESCO-Projektschulen in Deutschland

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) ist Deutschlands multilaterale Mittlerorganisation für Bildung, Wissenschaft, Kultur und Kommunikation. Sie ist die Schnittstelle zwischen Regierung, Zivilgesellschaft und der UNESCO. Sie stellt sicher, dass UNESCO-Völkerrecht und UNESCO-Programme hierzulande bestmögliche Wirkung entfalten, und trägt dazu bei, dass die Interessen der Bundesrepublik erfolgreich in der UNESCO eingebracht werden.

Die DUK bietet mit ihrem Junior-Professional-Programm einen Einblick in ihre Arbeitsbereiche. Über "Learning on the job" werden Zugänge und Entwicklungsmöglichkeiten für den weiteren Berufsweg geboten. Wir vermitteln persönliche und fachliche Kompetenzen und fördern selbstständiges, kreatives Handeln in einem anspruchsvollen Umfeld.

Die Bundeskoordination der **UNESCO-Projektschulen** betreut und entwickelt das Netzwerk mit über 300 Schulen und Bildungseinrichtungen in Deutschland mit einem inhaltlichen Fokus auf der Bildungsagenda 2030. Bildung für nachhaltige Entwicklung und Demokratiebildung, Erinnerungskultur, Menschenrechtsbildung, Leben in Vielfalt, internationale Zusammenarbeit und kulturelle Bildung sind in den Schulprofilen sowie im Alltag und der pädagogischen Arbeit der Schulen wirkungsvoll verankert.

Aufgabenstellungen im Sinne des „Learning on the job“:

- Mitarbeit in der Koordination des Netzwerks von rund 300 UNESCO-Projektschulen in Deutschland,
- Inhaltliche und organisatorische Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen des Netzwerks (z.B. bundesweite Fachtagungen, Klimacamps für Schülerinnen und Schüler am UNESCO-Lehrstuhl in Heidelberg u.a.),
- Kommunikation mit den Projektpartnern, inkl. Landeskoordinationen und Kultusministerien,
- Mitarbeit in der Begleitung und Beratung der Schulen des Netzwerks sowie der Qualitätsentwicklung des Netzwerks
- Posts auf der Online-Kommunikationsplattform des Netzwerks und Mitarbeit an der Gestaltung der Webseite der Deutschen UNESCO-Kommission,
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit.

Was erwarten wir?

- Teamorientierung sowie Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit,
- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einschlägiger Geistes- oder Sozialwissenschaften, das inhaltlich für die Mitarbeit im Bereich des Schulnetzwerks bzw. einzelner Themenfelder und Bildungsansätze qualifizierend vorbereitet,

- erste praktische Erfahrung im Projektmanagement oder der Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Organisation von offline und online Veranstaltungen von Vorteil, beispielsweise im Kontext relevanter Institutionen und Initiativen, z.B. internationale Organisationen, lokaler Arbeitsgruppen etc.
- Geschick im stilsicheren und zielgruppenorientierten Verfassen von deutsch- und englischsprachigen Texten sowie ein exzellentes mündliches Ausdrucksvermögen,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke, verbunden mit einer eigenständigen, sorgfältigen und strukturierten Arbeitsweise und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement mitzugestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Rahmen von 39 Wochenstunden auf Basis eines Junior-Professional-Vertrags am Standort Bonn für ein Jahr,
- das vergünstigte Deutschlandticket Job mit einem monatlichen Arbeitgeberzuschuss.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Die Möglichkeit zur einmaligen Verlängerung des Vertrags um ein weiteres Jahr steht aktuell unter Finanzierungsvorbehalt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit folgenden Unterlagen als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB im Anhang **bis zum 14. September 23:59h:**

- aussagekräftiges Motivationsschreiben auf maximal einer DIN A4-Seite,
- tabellarischer Lebenslauf auf maximal zwei DIN A4-Seiten,
- vorhandene Schulabschluss-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse.

E-Mail: jobs@unesco.de · **Betreff: Junior Professional UNESCO-Projektschulen**

Für Rückfragen stehen Ihnen Antje Held und Martin Lemke unter jobs@unesco.de zur Verfügung.

Bewerbungsgespräche sind für KW 39 per Videokonferenz geplant.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



charta der vielfalt

